

Construim cu integritate

Codul nostru de conduită



Nivelul ridicat de performanță, însoțit de un nivel ridicat de integritate, reprezintă cheia succesului nostru durabil.

Comportamentul integru creează încredere, ne protejează reputația, scade costurile de afaceri și crește valoarea pentru acționari.

Comportamentul integru înseamnă să ne purtăm corect în permanență și începe cu respectarea Codului nostru.

Avem datoria de a ne comporta cu integritate și de a-i ajuta și pe alții să procedeze la fel.

Cuprins

05	Mesajul directorului general
06	Introducere
09	1. Integritatea la locul de muncă
10	1.1 Sănătate și securitate (S&S)
12	1.2 Diversitate, corectitudine și respect
14	1.3 Protejarea activelor companiei
16	1.4 Sistemele informatice, e-mailul și rețelele de socializare
19	2. Integritatea în activitatea companiei
20	2.1 Combaterea mitei și a corupției
22	2.2 Cadouri și ospitalitate
24	2.3 Concurența loială
26	2.4 Înregistrarea și raportarea corectă
28	2.5 Conflictul de interese
30	2.6 Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale interne
32	2.7 Sancțiuni și embargouri
33	2.8 Prevenirea spălării banilor
35	3. Integritatea în comunitate
36	3.1 Mediul
37	3.2 Drepturile omului
38	3.3 Implicarea comunității
40	Sfaturi, îndrumări , raportarea abaterilor

„Cu toții suntem responsabili pentru reputația Holcim. Știu că pot conta pe dvs. pentru ca integritatea și practicile de afaceri sustenabile să fie în centrul a tot ceea ce facem.”



Mesajul directorului general

Stimați colegi,

E imperativ ca absolut fiecare dintre angajații Holcim, lider mondial al industriei soluțiilor și materialelor de construcții, să acționeze cu integritate. Fiecare dintre noi raspundem pentru respectarea legii și a regulilor interne. Acesta este angajamentul nostru față de milioanele de clienți din întreaga lume, față de furnizorii și colegii din operațiunile și locațiile noastre. A face lucrurile în mod corect este o cerință pentru succesul continuu și sustenabilitatea companiei noastre. Reputația și mandatul acordat noua impun să acționăm întotdeauna cu integritate, tinzând spre excelență în tot ceea ce facem.

Codul nostru de conduită în afaceri definește comportamentele pe care angajații trebuie să le adopte. Deși nu poate să acopere în mod explicit toate situațiile de afaceri, acesta prezintă câteva exemple și modul în care ne desfășurăm activitatea. Ne bazăm pe faptul că toți angajații noștri acționează în fiecare zi cu integritate - fără excepții. Suntem foarte mândri de produsele noastre, de standardele de funcționare și de angajații noștri. Suntem într-o poziție unică, aceea de a fi lider în industria noastră și ar trebui să valorificăm cu toții oportunitățile și responsabilitatea pe care această poziție le implică.

Vă rugăm să citiți și să vă asigurați că înțelegeți regulile din Codul de conduită în afaceri. Dacă nu sunteți sigur de anumite aspecte, discutați-le cu superiorul dvs. ierarhic. Mă aștept ca toată lumea să acționeze în conformitate cu litera și cu spiritul Codului în toate operațiunile noastre și în orice moment.

Cu toții suntem responsabili pentru reputația Holcim. Știu că pot conta pe dvs. pentru ca integritatea și practicile de afaceri sustenabile să fie în centrul a tot ceea ce facem.

Cu stimă,



Jan Jenisch
Director general al grupului



Mathias Gärtner
Consilier general al grupului

Introducere

Codul nostru oferă îndrumări și exemple pentru a vă ajuta când vă confrunțați cu situații dificile în activitatea profesională de zi cu zi. De asemenea, face trimitere la politicile Holcim, la legile și reglementările relevante, deoarece acestea formează cadrul general al multora dintre subiectele tratate în Cod și în Programul nostru de conformitate.

Holcim va continua să actualizeze și să dezvolte noi politici corporative care vor oferi mai multe îndrumări; așadar, vă rugăm să vă verificați cu regularitate rețeaua locală intranet, precum și setul de politici globale LafargeHolcim, pentru a rămâne la curent cu noutățile.

Comportamentul integru

Holcim se străduiește să creeze un mediu în care sunt promovate onestitatea și transparența, iar conformitatea are un rol central. De obicei, bunul-simț și rațiunea, împreună cu Codul nostru și politicile și directivele Holcim, vor fi suficiente pentru a asigura integritatea în activitățile curente. Codul nostru nu poate anticipa toate situațiile care pot apărea la locul de muncă, dar ne va ajuta să luăm decizii bine fondate și etice. Ne așteptăm ca angajații să aibă curajul de a lua deciziile corecte pe baza principiilor noastre etice și de a le susține, chiar și în situații de presiune.

Toată lumea, oriunde

Toți angajații, directorii și reprezentanții („angajații”) din toate companiile Holcim deținute în totalitate și toate companiile deținute în comun aflate sub controlul nostru trebuie să respecte în permanență Codul atunci când reprezintă sau lucrează pentru Holcim. În companiile care nu se află sub controlul nostru, urmăm adoptarea standardelor de comportament reflectate în acest Cod. Toate persoanele, inclusiv furnizorii de servicii, subcontractanții și partenerii de afaceri, vor trebui să se comporte conform Codului atunci când acționează în numele nostru sau pentru noi.

Educație și instruire

Toți angajații beneficiază de instruire inițială și periodică privind etica și conformitatea. Aceste sesiuni vă oferă ocazia de a pune întrebări și de a discuta despre modalitățile de a încorpora acest Cod în activitatea zilnică.

Standarde înalte pentru superiorii direcți

Superiorilor direcți de la toate nivelurile le revin responsabilități suplimentare conform Codului, care includ crearea unui mediu deschis în care angajații nu au nicio rețineră să pună întrebări, să își exprime preocupările sau să raporteze un comportament necorespunzător. Liderii care dau dovadă de integritate în comportament sunt prețuiți și promovați în organizație.

Ce trebuie să facă superiorii direcți

- Să conducă prin puterea exemplului - cu alte cuvinte, să demonstreze prin propria conduită ce înseamnă să acționezi cu integritate.
- Să comunice cu subalternii, pentru a se asigura că angajații înțeleg prevederile Codului și au la dispoziție resursele pentru a le respecta.
- Să susțină angajații care fac sesizări sau adresează întrebări cu bună credință.
- Să aplice uniform Codul.

Încălțările Codului

Cu toții trebuie să respectăm Codul. Încălțările Codului, ale politicilor noastre, ale directivelor sau încălțările reglementărilor legale pot avea consecințe grave, inclusiv măsuri disciplinare mergând până la încetarea contractului individual de muncă, precum și sancțiuni civile sau penale pentru companie și pentru persoanele responsabile.

Înainte de a **acționa**, **întrebați-vă** întotdeauna **dacă** respectivul comportament

- Ar putea fi considerat necinstit, neetic sau ilegal?
- Ar putea dăuna companiei Holcim sau reputației acesteia dacă ar deveni public?
- Ar putea face ca Holcim să își piardă credibilitatea în ochii angajaților, clienților, acționarilor sau comunităților?
- Ar putea prejudicia alte persoane, de exemplu colegii, clienții sau acționarii?

Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este „DA” sau chiar „POSIBIL”, ați identificat o problemă potențială și trebuie să căutați îndrumări folosind numeroasele resurse care vă stau la dispoziție, de exemplu superiorul vostru direct, departamentul de Resurse umane, Juridic, Control intern, Audit intern, Securitate internă, precum și din partea responsabilului local pentru conformitate.



Ce înseamnă asta pentru mine?



Echipele de vânzări și echipele comerciale din cadrul Holcim au lucrat luni de zile urmărind să câștige un mare contract de furnizare cu o companie de construcții. În săptămâna de dinaintea deciziei de acordare a contractului, directorul financiar primește un telefon din partea unui avocat care îi spune că el poate garanta că Holcim va câștiga contractul, dacă Holcim va angaja un asociat cu relații în compania de construcții. Deoarece câștigarea proiectului este în interesul Holcim, directorul financiar este tentat să accepte oferta. Ce ar trebui să facă?

Această situație declanșează un semnal de alertă. Deși câștigarea contractului este în interesul Holcim, nu este în interesul său dacă, în schimb, trebuie să încalce legea sau să își pericliteze reputația. Directorul financiar nu trebuie să întreprindă nicio acțiune fără a se consulta cu responsabilul local pentru conformitate.



Important de reținut: Atunci când există diferențe între o cerință legală de la nivel local și Codul nostru, vom aplica întotdeauna standardul mai înalt. Dacă respectarea Codului pare incompatibilă cu legea locală aplicabilă, trebuie să vă consultați cu responsabilul local pentru conformitate.

1. Integritatea la locul de **muncă**



1.1 Securitate și sănătate în muncă (SSM)

La Holcim, ne străduim să creăm un loc de muncă sănătos și sigur pentru angajații, furnizorii, clienții și acționarii noștri. Nimeni nu trebuie să fie rănit în timp ce lucrează cu noi sau pentru noi.

Obiectivul nostru este de a elimina în totalitate accidentele și incidentele care pot face rău oamenilor. În acest scop, avem nevoie de angajamentul tuturor. Prin procesele noastre de management al performanței, ne asigurăm că fiecare angajat înțelege ce responsabilități îi revin și pe ce susținere se poate baza pentru a atinge succesul. Urmărim să oferim un mediu de lucru sigur și sănătos și să cooperăm cu angajații și furnizorii pentru a dezvolta o cultură care încurajează atât responsabilitatea personală, cât și pe cea colectivă în ce privește SSM.

Integrăm SSM în toate procesele de activitate și încurajăm o cultură în care preocupările sunt exprimate și soluționate în cadrul fiecărui departament și cu susținere din partea funcției SSM.

Sănătatea și Securitatea în muncă este o valoare fundamentală pentru Holcim, iar aceasta înseamnă că fiecare angajat și terță parte care intră în contact cu Holcim trebuie să știe ce să facă pentru a preveni o vătămare gravă sau o fatalitate.



Reguli de securitate și **sănătate** în **muncă**

Regula 1 - **Evaluez și controlez** riscurile înainte de începerea oricărei activități.

Regula 2 - **Efectuez exclusiv** activități pentru care sunt autorizat.

Regula 3 - **Niciodată nu îndepărtez și nu utilizez** incorect dispozitivele de protecție, și utilizez întotdeauna echipamentul individual de protecție corespunzător.

Regula 4 - **Nu lucrez** sub influența alcoolului, drogurilor sau a medicamentelor care au efecte similare.

Regula 5 - **Raportez** toate incidentele și accidentele.

Respectarea acestor reguli este o datorie de serviciu.



Politica Holcim
aplicabilă

· Politica Grupului privind
securitatea și sănătatea în
muncă (SSM)

Ce înseamnă asta pentru mine?



Când ajungeți la locul de muncă, vă dați seama că un coleg nu folosește unelte corecte pentru o anumită activitate. Ce ar trebui să faceți?

Nimeni nu are voie să anuleze sau să interfereze cu un dispozitiv de siguranță (această interdicție include evaluările riscurilor și utilizarea instrumentelor corespunzătoare). Prin urmare, trebuie să vă exprimați preocuparea față de coleg și să-l întrebați dacă are nevoie de ajutor din partea voastră pentru a se asigura că activitatea este executată în condiții de siguranță.



Într-o dimineață ajungeți mai devreme la muncă și vedeți că un coleg ia mai multe pastile deodată, cu o băutură la cutie. Când îl salutați pe coleg în vestiar, observați că respirația îi miroase ușor a alcool. Când îl întrebați dacă a băut o băutură alcoolică, vă spune că nu, e doar apă de gură. Ce ar trebui să faceți?

Pentru a vă asigura că toată lumea este în siguranță la locul de muncă, este important să semnalati preocuparea în legătură cu colegul fie superiorului vostru direct, fie departamentului de Resurse umane. Colegul vostru poate avea o problemă pentru care are nevoie de ajutor, iar dacă muncește în timp ce se află sub influența alcoolului sau a drogurilor poate afecta și siguranța altor persoane, nu doar pe a lui.



Știți că în organizația voastră a avut loc un incident legat de SSM și bănuiți că nu a fost raportat conform regulamentului. Ce ar trebui să faceți?

Asigurați-vă că superiorul vostru direct știe de incident și cereți-i să verifice că incidentul a fost raportat. Dacă nu vă simțiți în largul vostru vorbind direct cu superiorul direct despre problema respectivă, vorbiți cu echipa locală de asistență SSM, cu responsabilul local pentru conformitate sau utilizați una dintre numeroasele resurse locale care vă stau la dispoziție. Dacă aceste modalități nu par posibile, ar fi momentul să apelați la Integrity Line.

1.2 Diversitate, corectitudine și respect

În calitate de companie globală, cu peste 80.000 de angajați și unități de producție în circa 80 de țări, Holcim are norocul de a dispune de o forță de muncă diversă.

Considerăm că avem responsabilitatea de a ne trata unii pe ceilalți cu demnitate, ceea ce înseamnă să înțelegem diversitatea, indiferent dacă diversitatea se datorează deosebirilor de rasă, religie, gen, orientare sexuală sau altor diferențe. Diferențele generează perspective diferite asupra lumii, ceea ce îmbogățește perspectiva Holcim asupra lumii și ne ajută să ne valorificăm la maximum potențialul. Astfel, prețuim și promovăm un loc de muncă incluziv și corect, care cultivă respectul față de toți angajații, clienții și partenerii de afaceri.

Cu toții ne străduim să creăm un mediu în care demnitatea personală, confidențialitatea, libertatea de asociere și de negociere colectivă, drepturile personale și siguranța fiecărei persoane fac parte din experiența muncii de zi cu zi. Considerăm că respectul la locul de muncă este fundamental pentru performanță și implicare.

Toți angajații, indiferent de post sau de nivelul funcției, vor fi tratați corect în ce privește promovarea, instruirea, angajarea, remunerarea și încetarea contractului de muncă.

Sunt interzise **amenințările și actele de violență**

Pentru a menține un mediu de lucru fără violență, comportamente abuzive și intimidare, toți angajații trebuie să dea dovadă de politețe și respect nu doar când se află pe proprietatea Holcim, ci și când desfășoară activități pentru Holcim - fie că au o întâlnire cu un client, conduc un camion Holcim sau interacționează cu comunitatea locală. Comportați-vă întotdeauna cu profesionalism.



Hărțuirea

„Hărțuirea” este o formă de discriminare care constă într-un comportament nedorit și are ca scop sau efect crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil sau jignitor. Hărțuirea poate lua multe forme, inclusiv acțiuni fizice, remarci verbale sau în scris, sau reprezentări vizuale. Hărțuirea sexuală constă în avansuri sexuale nedorite, solicitarea de favoruri sexuale și alte conduite verbale sau fizice de natură sexuală care tind să creeze un mediu de lucru ostil sau jignitor. Holcim interzice cu strictețe toate formele de hărțuire, indiferent dacă sunt comise de un angajat sau de o persoană care nu este angajat.

Discriminarea

Lucrăm împreună cu persoane care au diferite origini etnice, culturi, religii, vârste, dizabilități, afecțiuni medicale, rase, identități sexuale, genuri, viziuni despre organizații politice, sindicate sau grupuri minoritare. În spiritul respectului reciproc și al respectării legislației muncii din numeroase țări în care ne desfășurăm activitățile, nu tolerăm discriminarea împotriva nimănui pe considerente care țin de caracteristicile de mai sus, nici alte comportamente jignitoare comparabile. Aceste principii se aplică în toate deciziile de angajare, inclusiv în recrutare, instruire, evaluare, promovare și recompensare.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Căutați un candidat pe care să-l angajați ca manager de vânzări în departamentul de vânzări. Considerați că vânzările sunt „treabă de bărbat” și vă întrebați dacă puteți lua în considerare numai candidați bărbați pentru postul de manager de vânzări.

Este interzis **să căutați numai candidați bărbați sau să respingeți** candidatura femeilor numai din cauza sexului; acest lucru **reprezintă** o discriminare **pe considerente de gen**. **Criteriile pe care trebuie să le folosiți în căutare** sunt **calificările, competențele, experiența candidaților și măsura** în care **aceștia** pot îndeplini **atribuțiile esențiale** ale postului.



Un coleg face glume de obicei cu vecinul lui de la biroul alăturat. Toată lumea din cameră poate auzi glumele și comentariile pe care le provoacă. Uneori, aceste glume se referă și la lucruri pe care unii oameni le consideră amuzante, dar alții le consideră a fi de prost gust sau jignitoare. Glumele pe tema orientării sexuale par să o deranjeze foarte mult pe o anumită persoană. Ce ar trebui să faceți?

Trebuie să discutați cu colegul vostru și să subliniați că, deși lui i se par amuzante glumele, nu toată lumea din birou este de aceeași părere, iar unele glume sunt jignitoare. Dacă nu încetează cu comentariile, trebuie să aduceți problema la **cunoștința** supervisorului vostru sau a departamentului Resurse umane.



În timpul unei vizite într-o fabrică, observați un calendar de perete cu nuduri de femei. Deși nu vă place, ați prefera să nu reacționați: în fond, în zona respectivă a fabricii nu lucrează nicio femeie.

Trebuie să vă spuneți punctul de vedere. Expunerea fotografiilor sau desenelor de natură sexuală în oricare loc de muncă Holcim este **considerată hărțuire vizuală și este interzisă** în mod explicit. Trebuie **să îi spuneți** superiorului direct sau managerului fabricii despre **constatările** voastre, astfel încât calendarul **să fie înlăturat**.



1.3 Protejarea activelor companiei

Tuturor angajaților le revine responsabilitatea de a proteja activele companiei și de a-și folosi rațiunea pentru a se asigura că proprietatea fizică și intelectuală, precum și activele financiare, nu sunt stricate, furate, utilizate incorect sau risipite.

Protejarea activelor corporale

Activele corporale ale Holcim, cum ar fi echipamentele, materialele și dotările, servesc la executarea activităților de zi cu zi. Aceste active au fost acumulate prin eforturi susținute ale angajaților de pe tot globul. Prin faptul că lucrează pentru Holcim, fiecare dintre noi și-a asumat responsabilitatea pentru aceste active și trebuie să le protejeze de furt, pierdere, utilizare incorectă și risipă. În plus, trebuie să ne asigurăm că toate resursele sunt folosite în scopuri de afaceri adecvate.

Protejarea activelor care sunt proprietatea companiei

La Holcim generăm cu regularitate idei și strategii valoroase, fără caracter public, precum și alte tipuri de informații de afaceri, care se află în proprietatea noastră și pe care trebuie să le protejăm ca proprietate intelectuală. Astfel de informații contribuie în mare măsură la avantajul nostru competitiv. Divulgarea neautorizată a acestor informații este interzisă și trebuie să ținem cont de riscurile pe care le implică divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale.

Informațiile confidențiale ale angajaților și ale terților

Accesul la dosarul de muncă și datele cu caracter personal ale potențialilor, actualilor sau foștilor angajați, inclusiv la evaluarea performanței, remunerație, pensie și beneficii, este permis numai persoanelor autorizate și cu respectarea legislației privind confidențialitatea datelor. În plus, suntem responsabili pentru protejarea informațiilor confidențiale care ne-au fost încredințate de clienți, furnizori și alți parteneri de afaceri, cu aceeași grijă cu care ne protejăm propriile informații.



În cursul activităților obișnuite de afaceri, obținem informații despre alte companii, inclusiv despre clienți, furnizori și concurenți. Există, totuși, limite legale și etice în ce privește dobândirea de informații despre concurență:

- Este interzis să obținem informații prin mijloace necorespunzătoare, de exemplu prin mită sau spionaj.
- În general, este interzis să solicităm și să obținem informații despre concurență din surse fără caracter public. Consultați-vă cu responsabilul local pentru conformitate pentru a clarifica ce înseamnă „fără caracter public” într-o anumită situație, dacă aveți dubii.
- Este interzis să angajăm un angajat al unui concurent pentru a obține informații confidențiale sau să-i încurajăm pe angajații concurenților să divulge informații confidențiale despre fostul angajator.
- Este interzis să acceptăm informații oferite despre un concurent, informații care ar putea fi confidențiale. Trebuie să întrebați dacă informațiile sunt confidențiale, cum au fost obținute și dacă materialul oferit este marcat ca fiind „secret”, „confidențial”, „sub drept de proprietate” sau „strict pentru destinatar”.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Uneori, în timp ce vin la birou cu metroul, vorbesc la telefon în interes de serviciu. Este acest lucru o problemă?

Trebuie să aveți grijă să nu discutați despre **informații fără** caracter public ale companiei în locuri publice, de exemplu taxi, metrou, lift sau la conferințe și saloane comerciale. Atunci când trebuie **să vorbiți** la telefon într-un **spațiu public, fiți** atent în jurul vostru.



Ce trebuie să faceți dacă un concurent vă trimite din greșeală un e-mail cu un document confidențial fiindcă v-a confundat numele cu al altcuiva?

Dacă vă dați seama de greșeală și știți că documentul atașat este confidențial, **nu-l deschideți, nu-l trimiteți mai departe, nu-l tipăriți și nu-l distribuiți. Dacă ați deschis documentul, închideți-l, nu vă folosiți de informații și luați legătura** imediat cu responsabilul local pentru conformitate. În orice **caz, nu ștergeți e-mailul** înainte de a vorbi cu responsabilul local pentru conformitate.



1.4 Sistemele informatice, e-mailul și rețelele de socializare

Tehnologia de la locul de muncă ne permite să ne deservim clienții cu mai multă eficiență. Ne bazăm pe tehnologie să ne susțină procesele și interacțiunile la nivel mondial.

Accesul la internet, e-mail și alte aplicații este oferit în scop profesional. Toate comunicațiile și colaborarea de la nivel intern dintre angajații Holcim, precum și cu terții externi, trebuie să se realizeze cu ajutorul comunicațiilor electronice și conturilor de e-mail aprobate ale Grupului Holcim. Atunci când trimiteți și primiți comunicări și atașamente prin e-mail, trebuie să utilizați aceleași precauții ca pentru comunicările în format fizic. Este interzis să divulgați la nivel extern (inclusiv presei, investitorilor sau altcuiva) sau să postați pe rețelele de socializare informații sau comunicări interne ale Holcim, fără a avea autorizație.

Este interzis să folosiți sistemele informatice, accesul la internet, la conturile de e-mail sau orice alte medii de informație sau comunicare ale Holcim, în scopuri ilegale sau neetice. Căutarea, descărcarea sau transmiterea informațiilor abuzive sau jignitoare poate atrage măsuri disciplinare. De asemenea, trebuie să știți că este interzis să utilizați sau să copiați programe software sau date din sistemele informatice ale Holcim în scop personal, cu excepția cazului în care aveți autorizație explicită din partea departamentului IT în acest sens.

Rețelele sociale ne permit să comunicăm instantaneu, pe scară largă. Gândiți-vă bine înainte de a disemina imagini sau texte care implică locul vostru de muncă sau colegii pe care îi aveți. Consecințele neprevăzute pot include lezarea reputației persoanelor sau a Holcim.



Politica Holcim
aplicabilă

- Directiva pentru utilizatorii sistemelor informatice
- Recomandări privind rețelele sociale

Ce înseamnă asta pentru mine?



Luați pe un stick USB o copie a programului Microsoft Word, pentru a-l instala pe computerul de acasă. Considerați că Holcim nu va avea de suferit, deoarece fișierul original rămâne în sistemele sale. Puteți face asta?

Probabil că nu. Când Holcim cumpără programe software, de regulă acestea sunt reglementate de un contract de **licență** cu compania **producătoare** a software-ului. Utilizarea software-ului în scop personal va **încălca** respectivul contract de **licență** și este posibil ca Holcim să **răspundă** pentru utilizarea **neautorizată de către** voi. **Aveți** nevoie de permisiunea departamentului IT.





2. Integritatea în practicile de afaceri



2.1 Combaterea mitei și a corupției

Holcim comercializează produse și servicii pe baza calității, fiabilității și a multor alte calități oferite, dar niciodată pe baza mitei.

Ne-am angajat să susținem și să promovăm dezvoltarea sănătoasă a comunităților în care ne desfășurăm activitatea. Considerăm că acest lucru este o datorie fundamentală asumată odată cu dreptul de funcționare în peste 80 de țări. Un mod de a transpune în realitate acest angajament este prin respectarea statului de drept și prin faptul că suntem un exemplu de conduită etică în afaceri.

Știm că mita - chiar de mică valoare - este deosebit de nocivă pentru comunități, ducând adesea la extorcarea clasei de mijloc și excluderea totală a săracilor de la accesul la servicii de stat. Știm că mita nu duce niciodată la afaceri bune, categoric nu la afaceri durabile, și că mita, indiferent de formă, nu are loc în cultura integrității Holcim.

Legislația internațională privind combaterea corupției se aplică în toate operațiunile noastre, de pe tot globul. Niciodată nu este acceptabil să oferim, să dați, să autorizați sau să primiți vreun fel de mită sau comision, inclusiv către sau din partea unor oficiali publici sau persoane fizice. De asemenea, nu angajăm terți care fac lucruri interzise pentru noi, de exemplu darea de mită. Prin urmare, terții care acționează în numele Holcim nu trebuie să dea sau să primească niciodată mită.

Termenul „terți” poate include consultanți, subcontractanți, beneficiari de franciză, agenți de vânzări, revânzători, agenți vamali, firme de contabilitate sau avocatură ori companii care oferă asistență în obținerea vizelor, permiselor sau certificatelor de inspecție, precum și partenerii din societățile deținute în comun. Indiferent de tipul de terț, este esențial ca toți terții care desfășoară activități sau prestează servicii pentru sau în numele LafargeHolcim să fie selectați și angajați în conformitate cu Procedura Holcim pentru verificarea prealabilă a terților sau, după ce intră în vigoare în compania voastră din cadrul Grupului, Directiva cu privire la verificarea prealabilă a terților.



Plățile de facilitare

Uneori, plățile către funcționari publici se numesc „plăți de facilitare” dacă sunt plăți de mică valoare, făcute pentru a obține servicii publice de rutină la care persoana are dreptul în mod legal. Holcim interzice efectuarea acestor plăți de către angajații săi. Unica excepție la această regulă este situ- ația în care un angajat consideră că viața sa, siguranța personală sau sănătatea sunt în pericol iminent și se simte obligat să plătească. În cazul în care un angajat face o astfel de plată fiindcă siguranța personală sau sănătatea îi erau amenințate, toate detaliile relevante trebuie raportate cât mai curând departamentului local de conformitate, iar plata trebuie înscrisă corect în registrele contabile ale Holcim.

Mita poate lua numeroase forme: nu doar numerar, ci și avantaje care au valoare, de exemplu cheltuieli de deplasare, taxe școlare, donații caritabile și alte tipuri de avantaje.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Planificați construcția unei noi fabrici de ciment Holcim în țara voastră. În cadrul negocierilor cu autoritățile locale, guvernatorul provinciei vă spune că este nevoie de o clinică nouă în oraș, aproape de locul unde urmează să fie construită fabrica. Afirmă foarte clar că sprijinul Holcim în construirea noii clinici nu doar că va ajuta Holcim să obțină avizul de construire pentru fabrică, dar va susține și planurile guvernatorului de a fi reale. Ce ar trebui să faceți?

Această cerere poate fi o încălcare a legislației anticorupție aplicabile.

Trebuie **să luați legătura** cu responsabilul local pentru conformitate și cu superiorul direct în ce **privește această situație, și să** vi se ofere sfaturile necesare.



Un terț vă spune că el „cunoaște pe cine trebuie” și că poate accelera semnarea unui contract, dacă primește un comision în avans. Vă spune că banii sunt necesari pentru cheltuieli de deplasare, dar nu știți sigur despre ce deplasare e vorba. Ce ar trebui să faceți?

Plățile către terți trebuie efectuate în baza unei facturi care descriu serviciile efectiv prestate, cu suficiente **amănunte** pentru a **vă convinge că** sunt **reale și rezonabile. Plata unui avans la cererea unui terț trebuie să vă facă să vă întrebați de ce și să nu acceptați explicații fără a le verifica. De asemenea, trebuie să efectuați verificarea prealabilă și reputația terțului în cauză.**



2.2 Cadouri și ospitalitate

Bunele relații de afaceri se întemeiază pe încredere și reputație și, pentru că ne prețuim și ne respectăm clienții și partenerii de afaceri, fiecare parte poate să își exprime periodic aprecierea recurgând la cadouri și ospitalitate.

Dând dovadă de bun-simț, discreție și rațiune înainte de a oferi sau a primi cadouri sau ospitalitate, putem evita interpretarea greșită a bunelor intenții. Cadourile și ospitalitatea trebuie să fie întotdeauna moderate și nu trebuie să fie niciodată folosite pentru a exercita o influență necuvenită sau a crea impresia unui conflict de interese.

În ce privește cadourile și ospitalitatea pentru funcționarii publici, trebuie să dați dovadă întotdeauna de precauție. Termenul de funcționar public este definit în sens larg și include orice persoane care exercită o funcție publică pentru o anumită țară (funcționari publici), categorie care poate include angajații unei agenții publice sau ai unei întreprinderi de stat. Unele guverne și instituții guvernamentale au anumite reguli cu privire la acordarea de cadouri și ospitalitate funcționarilor publici, reguli care pot fi chiar mai stricte decât politicile și directivele Holcim. Dacă intenționați să oferiți un cadou sau ospitalitate unui funcționar public și nu sunteți sigur, consultați normele locale cu privire la cadouri și ospitalitate sau adresați-vă responsabilului pentru conformitate.

Este interzis să vă folosiți banii sau resursele proprii pentru a vă sustrage regulilor prevăzute în politicile și directivele noastre sau în prezentul Cod. Toate cadourile și ospitalitatea oferite și furnizate altora în numele Holcim trebuie să fie înscrise corect în registrele contabile ale Holcim.

Ospitalitatea

Ospitalitatea sau protocolul include mesele și gustările, precum și evenimentele culturale, sportive sau de divertisment la care participă și acționează în calitate de gazdă cel puțin un angajat Holcim. Dacă nu participă niciun angajat Holcim, ospitalitatea este considerată „cadou” și este reglementată de regulile privind cadourile.

Cadourile

Cadourile pot include bunuri și servicii, precum și alte lucruri de valoare, de exemplu credite, taxe școlare, cheltuieli medicale, excursii sau bilete la evenimente culturale, sportive sau de divertisment. Cadourile în numerar sau echivalentul acestora (de exemplu, cupoanele cadou) și bacșișul sunt interzise, cu excepții locale foarte limitate care au fost aprobate în prealabil de departamentul pentru conformitate de la nivelul Grupului.

Returnarea unui cadou

Dacă un cadou depășește limitele prevăzute în politicile sau directivele Holcim, informați-l pe superiorul vostru direct, documentați primirea cadoului în conformitate cu regulile sau directivele aplicabile și returnați politicos cadoul, explicând că regulamentul intern al Holcim nu permite acceptarea unor astfel de cadouri. Dacă returnarea unui cadou este practic imposibilă sau ar aduce o jignire gravă celui care l-a oferit, cadoul trebuie donat în mod anonim unei organizații caritabile, iar dacă acest lucru nu este posibil, trebuie acceptat în numele companiei și distribuit angajaților, urmând ca departamentul de Resurse umane să decidă cu privire la modalitatea de distribuție.



Principiul de bază

Întrebați-vă dacă respectivul cadou sau gest de ospitalitate este ilegal sau dacă încalcă politicile sau directivele Holcim sau ale celeilalte părți. Apoi întrebați-vă dacă v-ați simțit stânjenit sau ați pune compania într-o ipostază jenantă dacă s-ar scrie despre respectivul cadou sau gest de ospitalitate pe prima pagină a unui ziar. Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este „da”, cadoul sau gestul de ospitalitate nu trebuie să fie acordate sau acceptate.

Ce înseamnă asta pentru mine?



În timp ce negociam prețurile cu unul dintre furnizorii noștri, acesta mi-a oferit un bilet la un meci de fotbal la care mi-ar plăcea foarte mult să merg. Pot accepta biletul?

Nu. Este interzis ca angajații Holcim să accepte cadouri sau ospitalitate de la persoane fizice sau companii în **timp ce desfășoară negocieri de afaceri, licitații și alte procese similare. Trebuie să îi mulțumiți furnizorului și să îi explicați** motivul pentru care nu **puteți** accepta oferta.



Un client-cheie al Holcim organizează un dineu pentru a sărbători 50 de ani de la înființarea companiei sale. Vor participa alți oameni de afaceri importanți, precum și oficiali guvernamentali. Am fost invitat. Este permis să accept invitația?

Da, cu **condiția să fiți** invitat în calitate de reprezentant al Holcim **și** ca superiorul vostru direct **să** fi aprobat participarea.



2.3 Concurența loială

Holcim crede în piața liberă și în concurența loială, deoarece acestea asigură obținerea de către clienții noștri a celor mai bune produse și servicii în cele mai favorabile condiții.

Abaterile de la legislația antitrust și legislația concurenței nu sunt niciodată în interesul Holcim și nu sunt tolerate. În toate regiunile și țările în care ne desfășurăm activitățile, ne-amangajat să concurăm intens, dar corect pentru furnizori și clienți.

Este interzis ca **angajații noștri să facă vreodată următoarele, fie direct, fie indirect:**

- Să încheie acorduri, înțelegeri sau să coordoneze activități cu concurenții efectivi sau potențiali, pentru:
 - A fixa prețurile, primele sau oricare dintre elementele specifice ale acestora;
 - A limita sau restricționa tipul sau cantitatea produselor sau serviciilor furnizate;
 - A aloca piețele pe criterii geografice sau în funcție de partenerii comerciali, segmentele de clientelă sau liniile de produse;
 - A se implica în vreo comunicare cu concurenții pe tema licitațiilor;
 - A stabili condițiile sau rezultatul unui proces de licitație;
 - A boicota furnizorii sau clienții ca mijloc de a-i împiedica să trateze cu un concurent.

- A face abuz de poziție dominantă pe o anumită piață.
- A încheia acorduri sau să facă demersuri cu entitățile care operează la diverse niveluri ale lanțului de producție sau distribuție, de exemplu furnizori, distribuitori sau comercianți cu amănuntul, care diminuează sau elimină concurența liberă și loială.
- A face schimb de informații sensibile din punct de vedere concurențial.
- A se angaja în orice alte comportamente care ar limita în alt mod concurența, cu încălcarea legilor și reglementărilor aplicabile.

Există numeroase tipuri de conduită care pot intra sub incidența legislației antitrust. Trebuie să respectați aceste legi, precum și politicile interne ale Holcim, și să apelați la responsabilul local pentru conformitate și la experții în legislație privind concurențaii Grupului, dacă aveți întrebări sau preocupări.

Normele și legislația antitrust sunt complexe și numeroase, iar implementarea acestora poate depinde de diverși factori. Este mai bine să fiți precauți și să puneți întrebări decât să presupuneți că o acțiune va fi acceptabilă - erorile de judecată nu sunt o scuză.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Un reprezentant al altei companii producătoare de ciment vă sună și vă invită la o întâlnire în altă țară pentru a discuta despre „raționalizarea” pieței pentru un produs pe care îl produc ambele companii. Întâlnirea pentru discutarea „raționalizării” va lua loc în afara țării în care ar urma să aibă loc „raționalizarea”. Ar trebui să participați la întâlnire?

Nu. Trebuie **să îl contactați** imediat pe responsabilul local pentru conformitate. **Prezența** la o întâlnire de „raționalizare” ar putea constitui o **infrațiune foarte gravă**. Nu **vă lăsați înșelat** de expresii codificate, cum este „raționalizarea”. **Desfășurarea întâlnirii în altă țară nu ar** schimba rezultatul, deoarece întâlnirea poate **să încalce și** în aceste **condiții legislația** antitrust **aplicabilă**.



Un concurent abordează un director comercial din cadrul Holcim și sugerează menținerea prețurilor pentru următoarele douăsprezece luni. Compania resimte presiunea de a-și atinge obiectivul EBITDA (profitul înainte de deducerea dobânzilor, taxelor, deprecierilor și amortizărilor), iar managerul se gândește să accepte oferta concurentului. Ar trebui să riște?

Nu. Ar duce la constituirea unui „cartel”, care este cea mai **gravă formă de înțelegere ilegală** (indiferent **dacă** este în **formă verbală** sau în scris). **Acțiunile** în cadrul **căroră se încalcă legislația concurenței** nu sunt **niciodată** în interesul Holcim. Pentru a **acționa** cu integritate, este necesar **să respectați legislația**, precum **și** politicile **și** directivele Holcim, chiar **dacă șansele de a fi descoperit sunt mici**, iar la prima vedere probabilitatea de a **atinge obiectivul de afaceri pare crescută**. **Rețineți întotdeauna că încălcarea legislației concurențiale** ne poate afecta grav **reputația și** poate **avea un impact penal și** financiar serios **pentru Grup și** pentru persoanele fizice.



2.4 Înregistrarea și raportarea corectă

Toate tranzacțiile noastre și toate formele de comunicare sunt caracterizate de corectitudine și veridicitate.

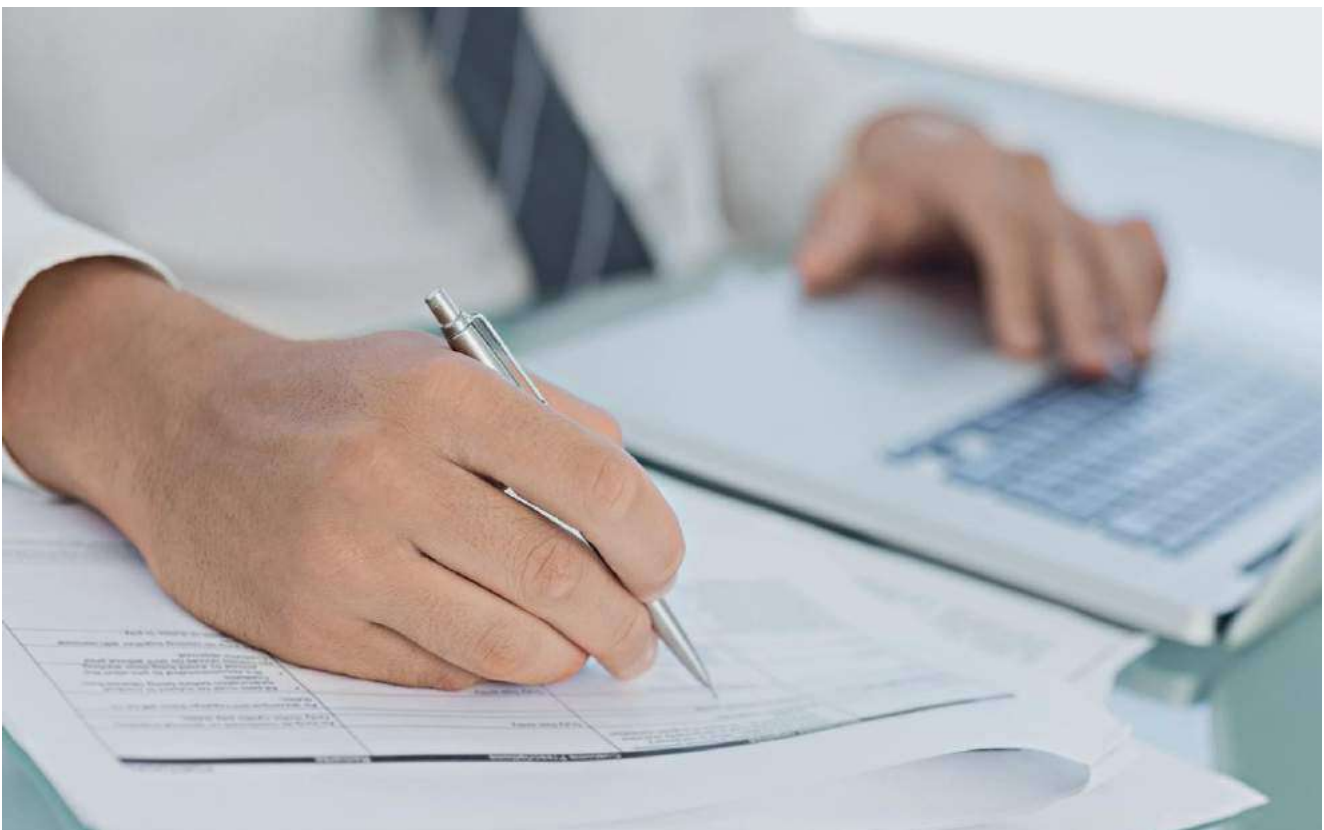
Acesta este fundamentul relațiilor dintre noi, și ceea ce se așteaptă din partea noastră în toate relațiile cu investitorii, clienții, angajații și partenerii de afaceri, precum și cu publicul și cu toate autoritățile guvernamentale. Este interzisă falsificarea sau modificarea necorespunzătoare a înregistrărilor. Nu trebuie să cereți nimănui să pregătească sau să aprobe o înregistrare falsă ori înșelătoare sau să o faceți voi la cererea altei persoane. În pregătirea înregistrărilor, cu toții trebuie să acționăm cu integritate, astfel ca informațiile să nu fie reținute în mod incorect și să nu fie incomplete sau înșelătoare. Neconcordanțele dintre înregistrări trebuie soluționate prin corecturi adecvate și trebuie să fie transparente pentru persoanele care trebuie să știe despre aceste corecturi.

Păstrarea înregistrărilor

Înregistrările companiei trebuie să respecte legile locale și politicile procedurile Holcim. Este interzisă distrugerea, ascunderea sau modificarea unei înregistrări pe care vi s-a cerut să o păstrați. Dacă știți sau considerați că există posibilitatea ca un litigiu sau o investigație internă sau externă să implice vreo înregistrare aflată în posesia voastră sau sub controlul vostru, trebuie să păstrați înregistrarea respectivă și să o prezentați cu promptitudine când vi se cere.

Înregistrarea punctuală, corectă și veridică a informațiilor financiare și nefinanciare și păstrarea corectă a documentelor și evidențelor noastre sunt esențiale pentru activitatea noastră și importante pentru următoarele aspecte:

- Credibilitatea și reputația;
- Obligațiile legale și de reglementare;
- Capacitatea de a face proiecții și a lua decizii de afaceri corecte, și
- Responsabilitatea față de acționari și alți persoane interesate externi.



Ce înseamnă asta pentru mine?



Este ultima săptămână din perioada de raportare trimestrială. Superiorul vostru direct vrea să se asigure că echipa realizează valorile preconizate pentru trimestru, așa că vă cere să înregistrați o vânzare de produs neconfirmată încă, deși vânzarea se va finaliza abia săptămâna viitoare. Considerați că acest lucru nu va afecta pe nimeni din cadrul companiei. Puteți da curs cererii?

Nu. Costurile și veniturile trebuie înregistrate în perioada corectă. Vânzarea nu s-a finalizat. Ar fi o declarație frauduloasă și ar putea constitui fraudă dacă o includeți în perioada anterioară.



Tocmai ați fost numit controlor financiar într-o țară și ați descoperit că stocul fizic de clincher este mult mai mic decât în registre. Pierderea potențială este imensă. Ați discutat cu directorul executiv, care v-a răspuns că nu își permite niciun provizion anul acesta și că deja e în urmă cu obiectivele. A remarcat că pierderea ar trebui să fie eșalonată în anii următori. Sunteți de acord?

Nu, în pofida **răspunsului** superiorului, **vă** revine responsabilitatea de a **vă asigura că raportarea se face integral, veridic, corect și la timp. Dacă i-ați urma instrucțiunile**, ar însemna **să falsificați** documente.



2.5 Conflictele de interese

Tuturor ni se cere să luăm decizii de afaceri în interesul Holcim, nu în funcție de interesele personale.

Un conflict de interese poate apărea atunci când interesele noastre personale interferează sau pot crea impresia că interferează cu capacitatea noastră de a ne îndeplini îndatoririle cu eficacitate și corectitudine. Unde este posibil, evităm orice relații sau activități care ar putea afecta sau ar crea impresia că afectează capacitatea noastră de a lua decizii obiective și corecte când executăm activități în numele Holcim.

Atunci când astfel de relații sau activități nu pot fi evitate, trebuie să le divulgați cu promptitudine superiorului vostru, direct sau responsabilului local pentru conformitate. În plus, trebuie să divulgați orice interese personale care pot crea impresia că au legătură cu executarea îndatoririlor voastre profesionale.

Dacă există dubii, divulgarea acestor relații sau activități este în interesul vostru. Transparența elimină frecvent impresia că ar exista activități necorespunzătoare.

Obligații externe

Este posibil să fiți invitat să îndepliniți rolul de director, consultant sau membru al conducerii unei organizații externe. Mai întâi trebuie să verificați dacă un astfel de angajament este permis de contractul vostru de muncă și, în plus, să vă asigurați că acesta nu va interfera cu activitatea voastră pentru Holcim. De asemenea, dacă această organizație este una concurentă, are relații de afaceri cu Holcim sau este o companie listată la bursă sau cu capital de stat,

angajamentul extern trebuie să fie aprobat de responsabilul local pentru conformitate și de superiorul direct. Aceleași aprobări sunt necesare pentru angajații care intenționează să candideze la funcții publice. Deși nu este neapărat interzis, numeroase funcții publice vor antrena conflicte de interese efective sau potențiale pentru persoana care ocupă funcția, în relație cu activitatea Holcim.



Niciodată nu utilizăm proprietățile sau informațiile Holcim în vederea câștigului personal sau pentru a profita personal de ocaziile apărute în decursul activității noastre pentru Holcim.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Un furnizor de echipamente tehnice a livrat ceea ce pare a fi un utilaj defect și constatați acest fapt abia după ce utilajul a fost instalat. Socrul vostru deține compania furnizoare și, prin urmare, luați în considerare posibilitatea de a nu cere remedierea defectului.

Decizia voastră nu trebuie să fie influențată de relația personală cu furnizorul. Datoria voastră este de a acționa în interesul Holcim. De asemenea, trebuie să raportați conflictul superiorului vostru direct și să-l informați pe responsabilul local pentru conformitate cu privire la faptul că aveți o relație personală cu proprietarul companiei furnizoare.



Am fost abordat de prieteni pentru a investi într-o companie care produce materii prime pentru piața Holcim. Există un conflict de interese dacă am doar o participație financiară, fără capacitatea de a influența conducerea?

Există cel puțin un conflict potențial. Dacă este un conflict efectiv depinde de mai **mulți** factori, inclusiv:

- **Funcția voastră** în cadrul Holcim;
- **Influența voastră** în alegerea furnizorilor Holcim;
- Valoarea **investiției** voastre și **numărul acțiunilor** pe care le **dețineți**;
- **Importanța** Holcim în calitate de **potențial** client.

În oricare din aceste situații, trebuie să îl informați pe superiorul vostru direct și responsabilul local pentru conformitate înainte de a investi în companie, pentru a primi îndrumări și consiliere. De asemenea, este posibil să existe aspecte legate de concurență pe care trebuie să le luați în considerare.



2.6 Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate

Holcim susține bursele de valori deschise și corecte ale titlurilor de valoare, fiindcă sunt esențiale pentru a crea și promova încrederea investitorilor.

Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate are loc atunci când titlurile de valoare ale unei companii sunt tranzacționate pe baza unor informații concrete fără caracter public, care ar putea influența, în condiții rezonabile, decizia unei persoane de a tranzacționa respectivele titluri.

Informațiile sunt „concrete” dacă un investitor rezonabil le-ar considera importante în luarea deciziei de a cumpăra, a vinde ori a păstra titlurile companiei respective. Informațiile sunt „fără caracter public” până când sunt divulgate și până când piețele de

capital au suficient timp pentru a asimila informațiile. Printre exemplele de informații concrete fără caracter public se numără:

- Avizul privind schimbarea iminentă a conducerii companiei;
- Fuziuni sau achiziții neanunțate;
- Procese pe rol sau care sunt foarte posibile;
- Rezultate financiare fără caracter public;
- Dezvoltarea unui produs nou semnificativ;
- Divizarea neanunțată a capitalului.

Nu tranzacționăm titlurile de valoare ale Holcim, ale vreunei companii Holcim sau ale oricărei alte companii cotate la bursă, pe baza informațiilor privilegiate obținute pe durata angajării la Holcim.



Politica Holcim
aplicabilă

- Directiva privind tranzacționarea și informațiile de piață

Legislația care interzice utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate interzice nu doar tranzacțiile cu titluri de valoare pe baza informațiilor privilegiate, ci și comunicarea acestor informații către terți.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Un furnizor de utilaj greu vă abordează confidențial în legătură cu un nou utilaj pe care intenționează să îl lanseze pe piață. Ați stabilit deja că Holcim nu poate utiliza produsul, dar credeți că ar fi un mare progres pentru alte domenii industriale. După ce furnizorul găsește clienți, sunteți siguri că va crește spectaculos cotația acțiunilor companiei. Este permis să cumpărați titluri de valoare ale furnizorului?

Nu. Este interzis să cumpărați titluri de valoare ale furnizorului înainte ca **publicul să afle despre noul produs. Aceasta este o „informație privilegiată”,** deoarece prezentarea v-a fost **făcută confidențial. Încă** nu a avut loc o divulgare **publică integrală și corectă. Informația** este **„concretă”, fiindcă** un investitor rezonabil ar considera-o probabil **importantă** în luarea deciziei de a investi în companie.



2.7 Sancțiuni și embargouri

Compania Holcim este reprezentată pe numeroase piețe din diverse regiuni de pe glob și, prin urmare, funcționarea sa este reglementată de legile și normele din diverse sisteme de drept.

Livrăm produsele, serviciile și tehnologia noastră la nivel mondial. Astfel, ne-am angajat să respectăm toate legile aplicabile privind operațiunile de export și import, inclusiv sancțiunile comerciale, embargourile și alte legi, reglementări și dispoziții sau politici guvernamentale care influențează activitatea comercială.

Exportul unui produs, serviciu sau al unei tehnologii dintr-o țară în alta depinde de numeroși factori, inclusiv de natura produsului, țara de origine, utilizarea finală și utilizatorul final.

Sancțiunile și embargourile restricționează tranzacțiile cu anumite țări, persoane fizice desemnate, persoane juridice și utilizatori finali. Trebuie, așadar, să cunoaștem aceste restricții și să obținem întreaga documentație necesară înainte de a ne angaja într-o tranzacție sau de a exporta produsele noastre.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Un client vă solicită să livrați ciment unei companii necunoscute dintr-o țară învecinată. Țara se află sub sancțiuni impuse de ONU. Nu știți dacă puteți sau dacă ar trebui să dați curs cererii clientului. Ce ar trebui să faceți?

Întrebați-l pe responsabilul local pentru conformitate cum **să gestionați** cererea. Posibilitatea de a livra produsele va depinde de **numeroși** factori, **inclusiv țara de destinație**, produsul exportat, precum **și** de utilizatorul produsului.



2.8 Prevenirea spălării banilor

Obiectivul nostru este de a avea tranzacții comerciale cu parteneri care desfășoară activități în condițiile legii și ale căror fonduri provin din surse legitime.

Spălarea de bani este o infracțiune prin care este mascată sursa banilor proveniți din activități ilegale, cum ar fi terorismul, traficul de droguri sau mita. Infracțiunea se produce atunci când fondurile de proveniență ilegală sunt integrate în fluxul comercial, astfel încât să pară legitime sau adevărata sursă ori adevăratul proprietar să nu poată fi depistat(ă).

Pentru ca Holcim să nu fie folosită pentru spălarea banilor, angajații noștri respectă toate cerințele contabile, de înregistrare contabilă și de raportare financiară aplicabile plăților în numerar și altor forme de plată în legătură cu tranzacțiile noastre comerciale.

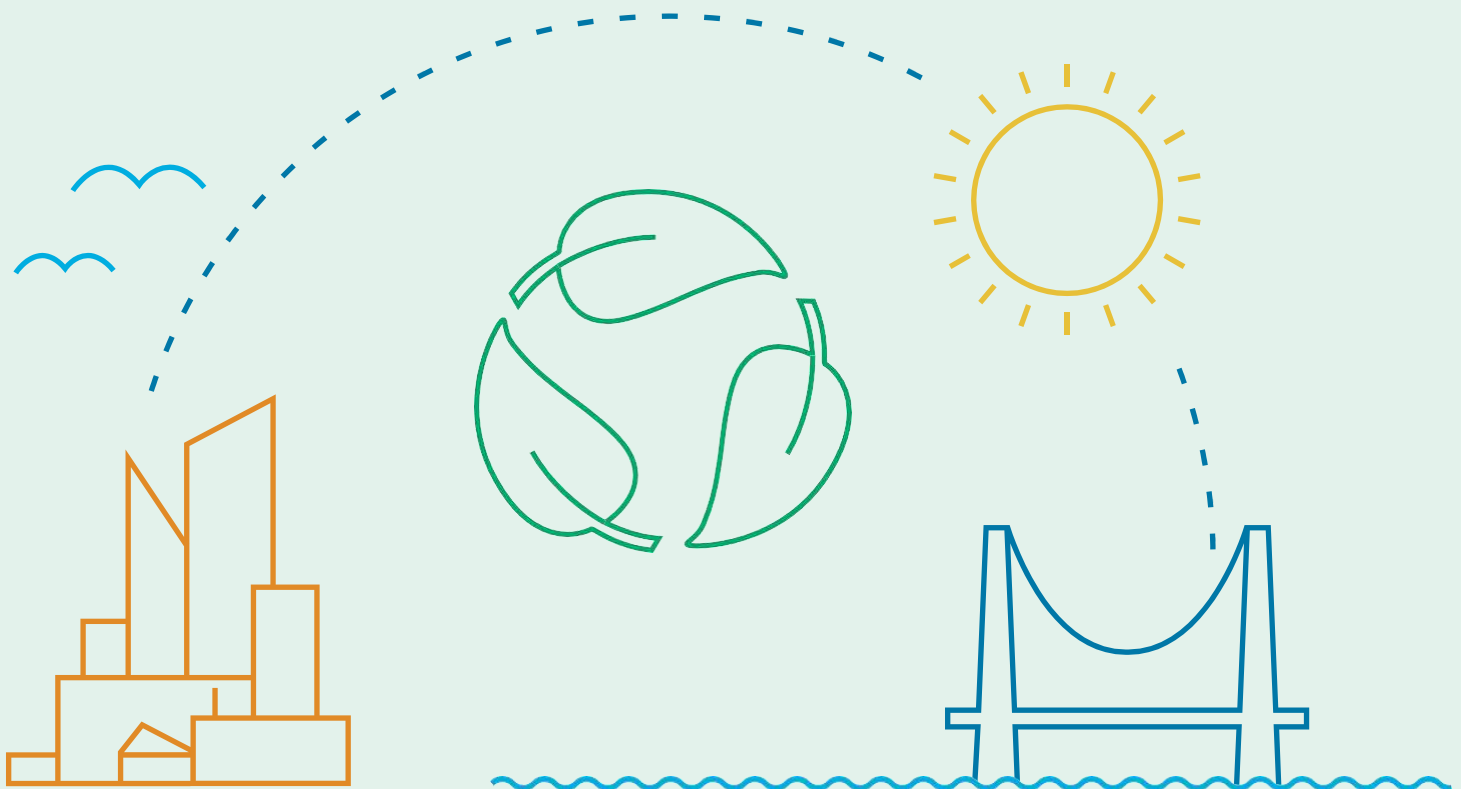
Ca angajați ai Holcim, suntem vigilenți în ce privește detectarea neregularităților financiare și a comportamentelor suspecte ale clienților și ale altor persoane.

Dacă aveți suspiciuni sau întrebări legate de o tranzacție propusă, adresați-vă superiorului vostru direct sau responsabilului local pentru conformitate.





3. Integritatea în comunitate



3.1 Mediul

În calitate de cetățeni responsabili, știm cu toții ce responsabilități permanente ne revin față de mediu și înțelegem nevoia de implicare activă în protejarea și sporirea resurselor noastre naturale. Ne-am angajat să reducem la minimum impactul negativ și să creștem la maximum impactul pozitiv asupra naturii.

Holcim s-a angajat să protejeze mediul în țările în care își desfășoară operațiunile, iar în acest scop a elaborat politici care se concentrează masiv pe următoarele aspecte:

- Emisiile de gaze cu efect de seră;
- Conservarea energiei;
- Conservarea apei;
- Reducerea și eliminarea corectă a deșeurilor în procesul de producție;
- Valorificarea durabilă, reciclarea, recuperarea și re folosirea deșeurilor în procesul de producție;
- Utilizarea materiilor prime și a practicilor durabile;

- Reabilitarea carierelor și gestionarea biodiversității;
- Respectarea legislației de mediu și a cerințelor terților;
- Monitorizarea și raportarea performanței și a conformității în domeniul mediului.

De asemenea, Holcim trebuie să respecte numeroase cerințe guvernamentale și legi cu privire la protecția mediului care stabilesc standarde minime. La Holcim, ne străduim să atingem un standard cât mai înalt de conduită.

Audităm cu regularitate performanțele din aceste domenii și elaborăm planuri de acțiune pentru a ne îmbunătăți permanent performanțele.

Vă încurajăm să susțineți utilizarea durabilă a resurselor naturale, inclusiv conservarea apei, reducerea și recuperarea benefică, reciclarea și reutilizarea deșeurilor, conservarea energiei și gestionarea biodiversității. Consultați-vă cu coordonatorul de mediu pentru a afla mai multe despre cum puteți susține Holcim și cum vă puteți asigura că ne îndeplinim obiectivele.



Politica Holcim
aplicabilă

- Politica de mediu
- Politica privind combustibilii și resursele alternative

3.2 Drepturile omului

Ne-am angajat să respectăm și să protejăm drepturile omului oriunde ne desfășurăm activitățile.

Interzicem următoarele practici și nu vom avea relații de afaceri cu nicio persoană fizică sau companie despre care știm că participă la următoarele:

- Exploatarea copiilor, inclusiv a muncii acestora;
- Pedepse corporale;
- Violența față de angajați, în special motivată de gen, origine, religie sau orientare sexuală;
- Munca forțată sau munca silnică;
- Discriminare ilegală în practicile de angajare și relațiile de muncă;
- Oferirea unor condiții de muncă nesigure;

- Plata salariului (sau rețineri ilegale din salariu) în urma căreia sau căroro angajatul rămâne cu o sumă mai mică decât salariul minim;
- Reglementări ilegale privind orele suplimentare.

Angajamentul nostru față de drepturile omului este încorporat în Politica noastră privind responsabilitatea socială corporativă (CSR) și este consolidat prin participarea noastră la inițiativa Global Compact a ONU. Sistemul de management al drepturilor omului al Holcim se aplică la nivelul tuturor companiilor din Grup.

Acest sistem examinează atât comportamentul nostru, cât și pe cel al lanțului valoric, în special comportamentul furnizorilor, subcontractanților și al altor furnizori terți de servicii.

Dacă aveți motive să credeți că Holcim sau unul dintre partenerii noștri nu respectă legile sau reglementările privind protecția drepturilor omului, comunicați-i preocupările dvs. responsabilului local pentru conformitate.

Ce înseamnă asta pentru mine?



Lucrez cu un furnizor. Am auzit un zvon cum că acest furnizor folosește copii ca mână de lucru pe șantier și, uneori, deținuți. Ce ar trebui să fac?

Trebuie **să raportați** zvonul responsabilului local pentru conformitate, care va începe demersurile necesare **împreună** cu personalul RSC, pentru a verifica **dacă** zvonurile sunt fondate. Holcim **tratează** cu **maximă seriozitate drepturile omului și va depune toate eforturile pentru a se asigura că și lanțul său valoric procedează** astfel.



Politica Holcim
aplicabilă

- Politica privind responsabilitatea socială corporativă (CSR)

3.3 Implicarea comunității

Holcim se străduiește să fie un cetățean corporativ privit cu încredere și să-și îndeplinească responsabilitățile față de comunitățile în care funcționează.

Urmărim să facem acest lucru prin investiții și implicare și prin crearea unor relații bazate pe încredere și respect reciproc cu toți factorii interesați din comunitate.

Dăm dovadă de respect pentru oameni și planetă și le cerem tuturor angajaților noștri să țină cont, atunci când iau decizii în activitatea lor, de impactul pe termen scurt și pe termen lung asupra comunității și mediului.

Contribuțiile politice

Holcim este o companie neutră din punct de vedere politic. Contribuțiile pentru partide politice, politicieni sau candidați la funcții publice sunt probleme particulare ale angajaților noștri. Spațiile și activele Holcim nu pot fi utilizate niciodată pentru a strânge fonduri sau a face campanie pentru un anumit candidat sau partid politic. Nu se vor face donații politice în numele Holcim decât dacă acest lucru este permis în mod expres de legislația locală și de politicile și procedurile Holcim aplicabile, care trebuie să impună documentarea transparentă și corectă a contribuțiilor și să interzică donațiile în vederea unui folos necuvenit.



Politica Holcim
aplicabilă

- Politica privind
responsabilitatea socială
corporativă (CSR)

Ce înseamnă asta pentru mine?



În calitate de angajat Holcim, sunteți invitat să participați la o gală unde se va ține și un discurs despre politicile unui anumit partid politic, înainte de începerea strângerii de fonduri. Pe biletul vostru la gală se menționează subiectul discursului și faptul că partidul va avea de câștigat prin achiziționarea biletului de către voi. Ce ar trebui să faceți?

Prezența voastră la gala politică poate fi interpretată ca un semn de susținere a partidului de către Holcim. Trebuie să fiți precauți în acceptarea unor astfel de **invitații și să vă consultați** cu responsabilul local pentru conformitate înainte de a accepta. În orice **situație, dacă participați, o veți face în calitate de persoană privată.**



Sfaturi, îndrumări, raportarea abaterilor

Mai devreme sau mai târziu, în timp ce lucrați la Holcim este posibilă să vă confrunțați cu o situație care prezintă o dilemă etică. Atunci când se întâmplă acest lucru, nu ezitați să luați atitudine, să întrebați care sunt responsabilitățile voastre și, când este necesar, să raportați preocupările voastre sau abaterile disciplinare. Încercați întotdeauna să adresați întrebările sau preocupările către superiorul direct sau către alte persoane care vă pot ajuta, de exemplu de la departamentele Resurse umane, Juridic, Audit intern, Controale interne, Securitate și responsabilul local pentru conformitate.

Integrity Line

Dacă aveți rețineri sau nu reușiți să discutați despre problemă cu niciunul din cei de mai sus, aveți la dispoziția Linia pentru integritate a Holcim, o metodă alternativă de a primi sfaturi sau de a face o sesizare cu bună credință cu privire la orice situație despre care știți sau bănuți că se abate de la Codul nostru sau de la lege.

Integrity Line va fi lansată la nivelul întregului Grup Holcim în 2015/2016. Când va fi disponibilă în țara voastră, veți putea face sesizări cu ajutorul Integrity Line Holcim apelând numărul de telefon pentru țara voastră sau prin transmiterea unui raport la <https://integrity.Holcim.com>. De asemenea, puteți contacta direct Departamentul pentru conformitate al Grupului, la tel. +41 58 858 8700 sau la adresa de e-mail group-compliance@Holcim.com.

Raportul vostru va fi citit de o echipă de experți în conformitate și investigații din cadrul Departamentului pentru conformitate al Grupului Holcim, care vor trata raportul vostru cu profesionalism. Rapoartele și informațiile asociate vor fi tratate în condiții de confidențialitate și comunicate numai persoanelor care trebuie să le cunoască pentru a proteja interesele companiei.

Cooperarea în activitățile de investigație, audit și control intern

Prevenirea și detectarea încălcărilor Codului sau a legii sunt abordate cu maximă seriozitate la Holcim. De asemenea, orice potențială încălcare a Codului sau a legii va fi investigată prompt. Ca atare, angajaților li se cere să coopereze pe deplin, cu sinceritate, la toate activitățile de investigații, audit sau control intern, cooperare care include răspunsul prompt la toate solicitările de informații. Toate documentele, inclusiv, fără a se limita însă la cele în format fizic, fișierele electronice și e-mailurile, sunt proprietatea companiei și pot fi recuperate periodic, în conformitate cu legislația privind protecția datelor și cu politicile și directivele Holcim, în vederea activităților de investigații, audit sau control intern sau pentru a asigura conformitatea legislativă.

Protecția față de represalii

Holcim nu tolerează represaliile împotriva niciunui angajat care face o sesizare cu bună credință. Persoanele care iau măsuri împotriva cuiva care a făcut o sesizare sau participă la o investigație vor fi pasibile de sancțiuni disciplinare, mergând până la încetarea contractului de muncă.



Politica Holcim
aplicabilă

· Directiva privind raportarea
abaterilor de la conformitate

+41 58 858 8700
group-compliance@Holcim.com
<https://integrity.Holcim.com>

Când trebuie să iau atitudine?



Superiorul direct vă cere să modificați un decont de cheltuieli, operațiune despre care știți că reprezintă o abatere de la politicile Holcim și de la acest Cod. Vă faceți griji că superiorul vă va face viața grea dacă refuzați să executați ordinul. Ce ar trebui să faceți?

Ați identificat o **posibilă problemă gravă**. În mod normal, superiorul vostru direct ar fi cea mai **potrivită persoană** la care **să apelați** în **primă instanță**. Alternativ, poate fi mai bine **să vă adresați** superiorului acestuia. **Totuși**, din **cauză că** este implicat superiorul vostru direct, apelarea Integrity Line este o **opțiune bună** în **această situație**.







Holcim Ltd
Grafenauweg 10
6300 Zug, Elvetia
www.holcim.com

© 2021 Holcim Ltd